**Grupo Consigue Ventas E.I.R.L.**

**PLAN DE GESTIÓN DE EQUIPO**



**Jefe directo:** Jhoel Fernandéz Alvarado

**Área: Sistemas**

Departamento Estratégico

**LIMA – PERÚ**

**Junio, 2023**

| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Hecha por** | **Revisada por** | **Aprobada por** | **Fecha** | **Motivo** |
| 1.0 | Equipo | Jhoel Fernandéz | Jhoel Fernandéz | 25/05/2023 | Sistema Web |
| 2.0 | Equipo |  |  | 26/05/2023 | Sistema Web |

*PLAN DE GESTIÓN DE EQUIPO*

| **Nombre del proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| --- | --- |
| **SISTEMA WEB DE ASISTENCIA** | **SWA** |

| **Aspecto** | **Descripción** |
| --- | --- |
| **Roles y responsabilidades** | * **Encargado del Proyecto:** Responsable de la planificación, coordinación y ejecución del proyecto. Toma decisiones estratégicas, asigna tareas y supervisa el progreso general. * **Desarrollador Frontend:** Responsable de implementar la interfaz de usuario utilizando HTML, CSS, JavaScript y React. Colabora con el equipo de diseño para garantizar una experiencia de usuario intuitiva y atractiva. * **Desarrollador Backend:** Encargado de desarrollar la lógica de negocio y las APIs utilizando PHP con Laravel. Se asegura de que el sistema funcione correctamente y se integre con el frontend. * **Especialista en Base de Datos:** Responsable del diseño, optimización y administración de la base de datos MySQL. Realiza tareas como modelado de datos, creación de consultas eficientes y garantía de la integridad de los datos. |
| **Comunicación** | **Reuniones en línea:** Se utilizará Google Meet para realizar reuniones periódicas de equipo, donde se discutirán avances, obstáculos y se compartirá información relevante. Se fomentará la participación y el intercambio de ideas.  **Comunicación asincrónica:** Se utilizará Telegram como medio de comunicación continua y ágil para consultas, actualizaciones  rápidas y colaboración en tiempo real. |
| **Establecimiento de metas** | Establecer metas SMART (Específicas, Medibles, Alcanzables, Relevantes y con Tiempo definido) para cada etapa del proyecto, adaptadas al entorno de trabajo remoto. Las metas serán claras, comprensibles y factibles de lograr a distancia.  Alinear las metas del equipo con los objetivos del proyecto y la satisfacción del cliente, teniendo en cuenta las limitaciones y oportunidades del trabajo remoto. |
| **Desarrollo de habilidades** | Proporcionar acceso a cursos en Udemy u otras plataformas de aprendizaje en línea para que los miembros del equipo puedan mejorar sus habilidades en áreas relevantes, como HTML, CSS, JavaScript, React, PHP, Laravel y administración de bases de datos. Se fomentará el aprendizaje autodirigido y se apoyará a los miembros del equipo en su desarrollo profesional.  Establecer sesiones de aprendizaje compartido, donde los miembros del equipo compartan conocimientos y mejores prácticas entre sí. |
| **Motivación y compromiso** | Reconocer los logros individuales y colectivos del equipo mediante la entrega de certificados de prácticas satisfactorias, destacando los resultados alcanzados y las contribuciones significativas. Se valorará el esfuerzo, la creatividad y la colaboración.  Proporcionar oportunidades de crecimiento profesional y capacitación adicional para potenciar la carrera de los miembros del equipo. Se brindarán recomendaciones y referencias laborales basadas en el desempeño destacado. |
| **Resolución de conflictos** | Establecer un ambiente de trabajo colaborativo y de confianza a distancia, fomentando la comunicación abierta y respetuosa entre los miembros del equipo. Se alentará a los miembros del equipo a expresar sus inquietudes y a buscar soluciones constructivas en caso de conflictos, utilizando herramientas virtuales de mediación si es necesario.  Designar un mediador o facilitador remoto para ayudar a resolver conflictos internos y garantizar un ambiente de trabajo armonioso y productivo a distancia. |